



Análisis del inventario y su incidencia en el despacho de la empresa S. C. Disproconm, Santo Domingo, 2023.

*Analysis of the inventory and its impact on the dispatch of the company S. C. Disproconm,
Santo Domingo, 2023.*

Autor:

Karina Stefania Andrade Mora.¹

Johana Eloisa Mera Ozaeta.²

Ing. Julio César Chalá.³



<https://orcid.org/0009-0001-2434-1462>



<https://orcid.org/0009-0004-9596-9910>



<https://orcid.org/0000-0002-0053-645X>

¹ Instituto Superior Tecnológico Tsa'chila, Ecuador

karinaandrademora@tsachila.edu.ec

² Instituto Superior Tecnológico Tsa'chila, Ecuador

johanameraozaeta@tsachila.edu.ec

³ Instituto Superior Tecnológico Tsa'chila, Ecuador

juliochala@tsachila.edu.ec

Recepción: agosto de 2023

Aceptación: septiembre de 2023

Publicación: octubre de 2023

Citación/como citar este artículo: Andrade, K., Mera, J. y Chalá, J. (2023). Análisis del inventario y su incidencia en el despacho de la empresa S. C. Disproconm, Santo Domingo, 2023. Ideas y Voces, 3(4), 909-941.



Resumen

En este estudio de investigación se propuso examinar en profundidad los factores de gestión relacionados con los inventarios y su impacto en el proceso de despacho de productos en una empresa Disproconm, lo que a menudo resulta en demoras en la entrega y distribución, con consecuencias negativas para la rentabilidad operacional. Para abordar esta problemática, se empleó un enfoque metodológico mixto que combinó elementos de investigación descriptiva. En el marco de esta investigación, se llevaron a cabo encuestas dirigidas a los empleados de la empresa Disproconm, y se realizó una ficha de observación exhaustiva de los procesos de inventario y despacho. La participación activa de Disproconm en este proceso proporcionó información crucial y precisa que permitió identificar áreas de mejora tanto en la gestión de inventarios como en el proceso de despacho. Estos hallazgos condujeron a mejoras significativas en la eficiencia operativa, lo que, a su vez, resultó en un aumento tangible de la rentabilidad operacional. Este estudio arrojó luz sobre la importancia crítica de una gestión efectiva de inventarios en las operaciones comerciales y cómo una evaluación exhaustiva de estos factores puede tener un impacto directo en la entrega y distribución oportuna de productos. Los resultados subrayan la relevancia de la colaboración entre los trabajadores y la alta dirección en la identificación y resolución de problemas relacionados con la cadena de suministro, lo que puede conducir a mejoras sostenibles en la rentabilidad y la competitividad de la empresa en cuestión.

Palabras clave

Inventario, despacho, rentabilidad, gestión, proceso.

Abstract

This research study aimed to examine in depth the management factors related to inventories and their impact on the product dispatch process in a Disproconm company, which often results in delays in delivery and distribution, with negative consequences for operational profitability. To address this problem, a mixed methodological approach was used that combined elements of descriptive research. Within the framework of this investigation, surveys were carried out among the employees of the company Disproconm, and an exhaustive observation sheet of the inventory and dispatch processes was made. Disproconm's active participation in this process provided crucial and accurate information that allowed us to identify areas for improvement in both inventory management and the dispatch process. These findings led to significant improvements in operational efficiency, which, in turn, resulted in a tangible increase in operational profitability. This study shed light on the critical importance of effective inventory management in business operations and how a thorough evaluation of these factors can have a direct impact on the timely delivery and distribution of products. The results underline the relevance of collaboration between workers and top management in the identification and resolution of problems related to the supply chain, which can lead to sustainable improvements in the profitability and competitiveness of the company in question.

Keywords

Inventory, dispatch, profitability, management, process.

Introducción

El inventario consistió en el conjunto de mercancías o artículos que la empresa tenía disponibles para el comercio, lo que permitía tanto la adquisición y venta como la fabricación para su posterior comercialización en un período económico específico. La gestión de inventario ocupó un lugar central para prevenir complicaciones financieras en las organizaciones, siendo un componente esencial para la eficiencia de una empresa. Se trataba del activo corriente de menor liquidez que se manejaba, pero que, al mismo tiempo, contribuía significativamente a la generación de rentabilidad.

Las soluciones tecnológicas más recientes para la administración de inventarios implicaron la automatización de tareas, la reducción de tiempos de ejecución, el establecimiento de una trazabilidad precisa de las rutas seguidas por las mercancías a lo largo de la cadena de suministro, una conectividad integral y la disponibilidad de datos en tiempo real, lo que facilitaba la toma de decisiones y la optimización de procesos comerciales con el fin de mejorar la competitividad.

El proceso de despacho de mercancías constituía una etapa crucial en la logística, cuyo propósito era garantizar que los productos salieran del almacén y se entregaran puntualmente en condiciones óptimas. En esta fase, se realizaban tareas que incluían:

- La planificación de las entregas programadas para el día.
- La verificación de que cada producto y su documentación estuvieran en orden.
- La carga de la mercancía en el medio de transporte adecuado.

En Ecuador, varias empresas se veían en la necesidad de implementar un riguroso control interno de sus inventarios, dado que de ello dependía en gran medida la mejora de su rentabilidad y el fortalecimiento de su patrimonio.

En el contexto empresarial en el que se llevó a cabo la investigación, se identificaron diversas deficiencias en los procesos de control de inventarios y despacho de mercancía. En relación al

control de inventario, se observó que se gestionaba a través de un programa contable en el cual se registraban las compras y ventas diarias. Sin embargo, la empresa no llevaba a cabo un conteo físico periódico, lo que generaba una gestión deficiente en el despacho, ya que no se tenía la certeza al 100% de que los productos coincidieran físicamente con lo que indicaba el sistema.

Adicionalmente, la falta de un área específica para la preparación de pedidos antes del despacho provocaba demoras en las entregas a los clientes, lo que resultaba en experiencias negativas y expectativas incumplidas por parte de la organización. Esto también se traducía en pérdidas de tiempo al buscar la mercadería, contribuyendo así a una disminución de la rentabilidad de la empresa.

Dada esta situación, se hacía imperativa la implementación de alternativas que permitieran optimizar los procesos de control de inventarios y despacho de mercancía, con el objetivo de mejorar la eficiencia operativa y la satisfacción del cliente. Lo anterior conllevó el planteamiento del objetivo: Analizar el control de inventario y su incidencia en el despacho de la empresa S.C. Disprocnm, en relación a las preguntas científicas siguientes, mismas que marcaron las pautas del estudio en sus diferentes etapas:

¿Cuál es la situación actual del inventario de la empresa S.C. Disprocnm, Santo Domingo, ¿2023?

¿Cuáles son los aspectos de la gestión de inventario que inciden en el despacho de la empresa S.C. Disprocnm, Santo Domingo, 2023.

¿Qué propuesta se podría aplicar en el inventario y despacho de la empresa S.C. Disprocnm, Santo Domingo, 2023?

Para tener una idea más certera de este proceso empresarial se realizó un estudio descriptivo sobre los antecedentes investigativos en otras empresas de Ecuador y la región, así como un

análisis teórico conceptual del sistema categorial que configuran el control de inventario y su incidencia en el despacho de las empresas dedicadas a la logística del transporte.

(Córtes, 2016) En su tema de investigación: Diseño de un modelo de gestión de inventarios, para el supermercado “Supermark Su Despensa”, empresa dedicada a la comercialización de productos de consumo masivo en el cantón Píllaro. Debido a la competencia que se ha generado en los últimos meses dentro del cantón, y por la falta de conocimiento en cuanto al manejo y control de inventarios, presenta varios inconvenientes económicos y su cuota dentro del mercado se ha reducido. Solución: Establecer la importancia que poseen los inventarios dentro de la empresa, a través del diseño de un modelo de gestión basado en políticas y controles que permitan plantear soluciones para mejorar sus procesos. Se concluye que, por medio de un análisis de reportes de los niveles de inventarios, podemos aplicar la técnica de un mejor sistema de esta manera los resultados serán reflejados mostrando un tratamiento correcto con las mercancías, lo cual ayudar notablemente en la rentabilidad de la empresa.

Sobre el proceso inadecuado del despacho (Mejía, 2020) menciona que en los productos terminados mediante los tiempos de entrega en las industrias Olivas Gaitán S.A productora de lácteos que se dedica a la comercialización de productos lácteos, reconocidos por su marca “El caserío”, logra poder adquisitivo a través del esfuerzo y persistencia del grupo de trabajo por el que está conformado. La problemática que se observó en dichas instalaciones se presenta a la hora de despachar los productos, mismos que originan inconvenientes para la correcta distribución y transporte de los bienes producidos, por lo cual se ha propuesto realizar Optimizaciones en los diferentes procesos de despacho, así como crear planes de capacitación que refuerce el manejo adecuado de los trabajadores de las diferentes áreas de producción.

Por su parte (Díaz, 2019) en su investigación sobre el proceso del Picking menciona que el modelo de abastecimiento para el proceso de orden del picking y su impacto en el inventario, en los sistemas de orden picking de las industrias multinivel, los indicadores son satisfactorios

para la compañía que asumen costos logísticos, su objetivo es realizar una propuesta para minimizar los ajustes de inventarios del proceso de orden picking, por medio de la aplicación de un modelo de abastecimiento que tiene como propósito la planeación estratégica de materiales con los modelos de Forward Reserve Problem (FRP), con un método operativo, táctico y estratégico, proponiendo la reingeniería del proceso de toma física de inventarios, abastecimiento y reabastecimiento de SKU, impactando directamente a la gestión y control de los SKU y por consiguiente, a los indicadores logísticos (KPI) de inventarios en el proceso de picking.

Los inventarios son todos aquellos artículos o stocks usados en la producción (materia prima productos en proceso), actividades de apoyo (suministro de mantenimiento y reparación) servicio al cliente (productos terminados y repuestos). El inventario representa una de las inversiones más importantes de las empresas con relación al resto de sus activos, ya que son fundamentales para las ventas e indispensables para optimización de las utilidades para la mejora de la empresa. (Yosmary, 2012)

El inventario es de gran beneficio e importante para las empresas, ya que es uno de los elementos clave, puesto que mediante los métodos de inventarios se podrá lograr optimizar las utilidades y se podrá conocer o saber cuándo se debería comprar un nuevo lote de productos o mercancías, esto ayudara a mantener un balance en las existencias y a estar pendiente de los productos o artículos que tienen mayor demanda.

El inventario permite que una empresa conozca la fluctuación de artículos, lo que a su vez influye en las decisiones que se tomarán acerca de los proveedores, la cantidad de existencias que deben mantenerse para cumplir con la demanda de los clientes. Además, garantiza que no haya mermas, robos o excesos de productos que significan un mayor gasto de almacenaje. El tema de inventarios es muy positivo para todos pues se controla que no haya excedentes que puedan dañar el producto. (Yosmary, 2012)

Es importante poder conocer cuáles son las características de un inventario, ya que esto nos permitirá poder tener un mejor control en cuanto a los inventarios, brindando ayuda a las empresas a poder comprar la cantidad adecuada de materiales o de productos para su distribución, en el momento que sea necesario. También ayudando a optimizar los niveles de stock, reduciendo los costos de almacenamiento y evitando el desabastecimiento en las empresas.

Existen algunas denominaciones de inventario, sobre los de periodo fiscal (MERCALUX , 2021), menciona que estos hacen referencia al momento en el tiempo en el que se realizan en relación al año fiscal de la empresa, por lo cual se detalla lo siguiente:

Tabla 1

Inventario según período fiscal

	Inventario inicial
Inventario por Período Fiscal	Se efectúa al comienzo del período contable y antes de que se adquiera inventario adicional o se lleve a cabo una venta.
	Inventario final
	Se realiza al cierre del ejercicio económico o al final de cada año a fin de conocer los recursos y/o bienes obtenidos tras realizar todas las operaciones mercantiles.

Fuente: MERCALUX (2021).

El inventario final de una actividad contable determina el inventario inicial del siguiente periodo fiscal, dando como resultado un inventario total de todos los productos que se despacharon, de los productos almacenados y de los devueltos teniendo un mejor control de la mercancía de la empresa.

Este autor (MERCALUX , 2021) además refiere que como referencia toca tener en cuenta la frecuencia con la que se llevan a cabo los inventarios, pudiendo identificar 4 tipos, como se detalla a continuación:

Tabla 2

Inventario por periodicidad

Inventario por Periodicidad	Inventario anual. Se efectúa una vez al año y sirve para confirmar los resultados obtenidos con el registro contable.
	Inventario periódico: Se realiza varias veces al año con una frecuencia previamente determinada y contempla el conteo de todas las referencias almacenadas.
	Inventario cíclico: Conocido como inventario rotativo. Se basa en la realización de recuentos regulares, distribuidos durante el año, de grupos de referencias. A diferencia del inventario periódico, se prioriza el conteo de unas referencias sobre otras (en función de su valor, rotación, fecha de caducidad, etc.).
	Inventario permanente: También conocido como inventario perpetuo. Se actualiza de forma constante, registrando cada entrada y salida de artículos, y refleja en tiempo real el stock disponible. Es el tipo de inventario que fomenta la logística 4.0 con una gestión digital de la información gracias a un SGA y a la implementación de sistemas de almacenaje automáticos.

Fuente: MERCALUX (2021)

El tipo de inventario por periodicidad que es utilizado en la empresa S.C Disproconm, es el del inventario periódico, mediante el cual no es el correcto para la empresa, por la razón que esto puede causar problemas al no poder saber si uno o más productos son los que se venden más rápido, y no puedan reemplazarlos cuando se descubren las ventas, por lo que es recomendable que se aplique el inventario permanente, más conocido como inventario perpetuo, ya que este permite actualizar los inventarios de una forma constante de todas las entradas y salidas de los productos.

(Quintana, 2022) menciona, los mercados son dinámicos y están llenos de fluctuaciones y tendencias que muchas veces llegan de manera sorpresiva. Para poder enfrentar este dinamismo, las empresas utilizan los siguientes tipos de inventarios:

El inventario también puede estar sujeto dependiendo el tipo de producto o mercancía almacenada. Como consecuencia, podemos distinguir las siguientes: (Tabla 3).

Tabla 3*Inventario tomando la apreciación de la logística***Inventarios según la Logística**

Inventario de seguridad
Inventario de previsión
Inventario de anticipación

Fuente: Quintana (2022).

Según la logística inventario de existencias para especulaciones, de existencias obsoletas, se pueden clasificar en inventario de seguridad, en inventario de previsión y en inventario de anticipación, mediante los cuales se pueden aplicar dependiendo el tipo de producto que se encuentra almacenada en un almacén.

Los inventarios según el tipo de productos es el de productos terminados, sería el que se aplica en la empresa, y este sería el tipo de inventario adecuado para poder realizar el presente proyecto de investigación, mediante el cual se lo relaciona, ya que los productos terminados y finalizados, son listos para la venta al público y es compatible con la empresa S.C Disproconn.

Tabla 4*Inventarios según el tipo de productos*

Tipo	Producto
Inventario de materias primas.	Productos terminados.
Inventario de suministros de fábrica.	Material empleado para la elaboración del producto.
Inventario de productos en proceso de fabricación.	Productos semielaborados.
Inventario de productos terminados.	Productos finalizados y disponibles para la venta.
Inventario de mercaderías.	Bienes adquiridos para ser vendidos si ninguna modificación.

Fuente: MERCALUX (2021).

Es considerable poder conocer los tipos de inventarios, ya que esto ayuda a poder identificar cual es el más adecuado para ser aplicado en cualquier empresa u organización permitiendo a

las empresas poder recoger y clasificar los bienes, como también los productos con diferentes criterios que estos son ajustados a las necesidades y recursos logísticos de cada organización, mediante la cual se ajustan o se adaptan a cada necesidad y recursos logísticos de cada empresa. Por otro lado, los sistemas de inventario son el conjunto de normas, métodos y procedimientos que se utiliza para planificar y controlar los productos o materiales que utiliza una empresa, de manera que esta pueda funcionar eficazmente. Para ello se han establecido algunos métodos que hacen más efectivo el proceso al interior de una empresa.

Tabla 5

Métodos de inventarios

Métodos de inventario
Métodos de control de inventarios EOQ.
Método ABC para el control de inventarios.
Método PEPS (Primera Entrada, Primera Salida)
Método de conteo cíclico.
Método JIT del control de inventarios.

Fuente: ArRacking (2023).

Los métodos de inventarios son de gran importancia, ya que los sistemas de inventarios en las empresas, generaran un buen control en cuestión a los inventarios y así se puede conseguir un balance correcto de existencias en los almacenes, cosa que evita que ocurra perdidas de ventas por falta de inventarios, esta gestión en las empresas garantiza un mejor servicio para el cliente, y mediante el cual, uno de los métodos más recomendado para la empresa es el del método ABC, ya que es la más pertinente para la empresa, por la razón que esta aplica un método de clasificación del stock en el almacén, como facilitar la gestión y la operatividad del almacén y el control de stock, reduciendo así costes.

Método de control de inventarios EOQ: El Modelo de Wilson, también denominado Sistema EOQ (Economic Order Quantity) en inglés y CEP (Cantidad Económica de Pedido) en español,

es un método de gestión de stock muy utilizado para reducir los costes de inventarios en un almacén o bodega. Se trata de uno de los modelos de gestión de stock más sencillos de aplicar, y por ello es tan utilizado. Se centra en calcular la cantidad adecuada de cada pedido de producto o materia prima de la empresa para reducir al máximo los costes de inventario. El método surge con el claro objetivo de sistematizar la mercancía que periódicamente se mantiene en el almacén y definir la cantidad y la fecha en la que se deben realizar los pedidos a los proveedores. El método es simple y se basa en una fórmula que permite determinar en qué momento y de qué cantidad se tienen que realizar los pedidos de la empresa, teniendo en cuenta la demanda y el stock de seguridad mínimo de la empresa (ArRacking, Sistema Cantidad Económica de Pedido (EOQ) o de Wilson en almacén: Gestión de stocks, 2023).

Para el cálculo de la fórmula del modelo debemos determinar los siguientes términos:

Q: Cantidad óptima de cada pedido

K: Coste que supone cada pedido

D: Demanda de producto o materia prima anual

G: Coste de almacenamiento de cada unidad

Considerando estos términos llegamos a la fórmula simplificada que da la definición de la cantidad óptima para cada pedido de la empresa (Q), como se muestra en la figura 1:

Figura 1. *Fórmula de la cantidad óptima*

$$Q = \sqrt{\frac{2 \times K \times D}{G}}$$

Fuente: (ArRacking, 2023).

Ventajas del modelo EOQ o CEP (Cantidad Económica de Pedido): El modelo de Wilson o EOQ es ampliamente utilizado a nivel internacional por las ventajas que tiene respecto a otros tipos de métodos. Los principales beneficios de este sistema se pueden resumir en:

- Sencillez y simplicidad de realización en comparación con otro tipo de modelos similares.
- El método EOQ o CEP ayuda a la optimización de los costes de almacenaje y compra.
- Permite evitar que en el almacén o en la bodega se den situaciones de sobre stock
- Definiendo la cantidad de producto correcta a adquirir ayuda a evitar roturas de stock.

Método ABC para el control de inventarios: Según (ArRacking, 2023) El método de clasificación de inventarios ABC es un sistema para segmentar y organizar los productos de un almacén en base a su importancia, relevancia para la empresa, valor económico, beneficios aportados, rotación generada, etc. Con la clasificación ABC se pretende priorizar las mercancías de un almacén más importantes para la empresa como pueden ser los productos con mayor impacto en los beneficios de la empresa y las que mayor rotación suponen, en lugar de tratar a todas las referencias por igual o de organizarlas por su tamaño, peso o cantidad.

Origen y explicación del análisis ABC del stock.

El origen del método ABC de gestión del stock proviene de la conocida como regla del 80/20 o principio de Pareto, según el que una pequeña parte del total de las cosas es la que contribuye a la mayor parte de la consecución de los resultados. Aplicando la regla 80/20 a la realidad de la empresa, un 20% del total de referencias, son las que generarían el 80% de los beneficios. Extrapolando el principio de Pareto a la logística, resultaría en que en un almacén o bodega en torno a un 20% de las referencias de productos son las que generan el 80% de los movimientos del almacén y también de los ingresos de la empresa. Utilizando este principio como base, se pueden seguir diversos criterios para organizar y priorizar esta parte más importante de la mercancía en función de las características de cada empresa. El método de clasificación ABC

utiliza este principio de Pareto para segmentar las mercancías de un almacén en 3 categorías (A, B y C) en base a su importancia según el criterio elegido, y de esta forma destinar más recursos a las referencias que son clave para la empresa.

Las características del método ABC para la gestión del stock otorgan a los sistemas de almacenamiento y a las estanterías industriales del almacén un papel importante ya que serán los responsables de gran parte de la correcta organización de la mercancía. Como la clasificación ABC distribuye los productos en 3 categorías distintas, se recomienda contar en la bodega con sistemas de almacenaje diferentes que se puedan adaptar a las necesidades de esas 3 categorías. Como ya ha quedado claro, se priorizarán las existencias de la Categoría A y por tanto el almacén necesitar tener para estos productos un sistema de almacenaje que facilite la ágil carga y descarga de los productos y en el que el acceso a las unidades de carga sea sencillo. Uno de los sistemas de almacenamiento que se adapta bien a estas características es el sistema semiautomático AR Shuttle para estibas, que es un tipo de estantería compacta de alta densidad que utiliza carros satélites para el transporte de las unidades de carga en el interior de las estanterías. De esta forma se agiliza la carga y descarga ya que la carretilla elevadora no debe introducirse en el interior del sistema de almacenaje. También es recomendable que los sistemas de almacenamiento instalados sean versátiles y adaptables ante diversas necesidades del almacén, ya que en el método ABC puede haber cambios entre las categorías de los productos que exijan reorganizar el almacén de forma periódica. Como sistema de estanterías versátil podemos destacar las estanterías selectivas para estibas que pueden ser adaptadas y ampliadas con facilidad y además pueden ser combinadas con sistemas de almacenaje dinámicos. Sin embargo, al igual que en el caso de los tipos de clasificación de productos ABC, no existe un sistema de almacenaje perfecto para todos los almacenes por lo que es recomendable estudiar todas las necesidades del almacén caso a caso (ArRacking, 2023).

Ventajas y beneficios del método ABC en un almacén: Teniendo en cuenta todas las características planteadas de este sistema parece claro que es un método de gestión de inventarios interesante y que implementado correctamente conllevará grandes beneficios para la empresa. Las principales ventajas de aplicar el método ABC de clasificación del stock en una bodega son las siguientes:

✓ **Facilita la gestión y la operativa del almacén**

Con el sistema ABC se da prioridad y mejor ubicación en el almacén a aquellos productos que más carga de trabajo suponen en la operativa de la bodega, por lo que al agilizar los procesos operativos de estos productos principales la gestión diaria del almacén se vuelve más ágil y menos caótica. Los operarios tienen claro en que tienen que productos deben centrar sus esfuerzos, y estos productos además están almacenados de forma más directa y accesible por lo que aumenta la productividad.

✓ **Mayor control del stock**

Las exigencias de control de inventarios que implica la puesta en marcha del método ABC, favorece que haya un mejor control del stock del almacén. Además, este control de stock será más exhaustivo en los productos de categoría A, que a su vez serán los que tengan un mayor peso en el inventario total.

✓ **Reducción de los costes**

Con el método ABC se priorizan los productos más relevantes para la empresa, y por tanto se centran en ellos los esfuerzos y recursos de la compañía. Por lo tanto, una vez se categoricen los productos A, B y C, se podrán optimizar los costes de los productos menos importantes. Por ejemplo, reduciendo el stock de seguridad de la mercancía B y C.

✓ **Servicio más eficiente**

Esta reorganización de los recursos del almacén y la empresa, centrada en los productos prioritarios permite una mejora notable del servicio, posibilitando mejores plazos de entrega, más agilidad en la preparación de pedidos y reducción de incidencias.

Método PEPS (Primera Entrada, Primera Salida): Según (Gasbarrino, HubSpot, 2023) El PEPS es un método de inventario que se basa en primeras entradas y salidas. Es decir que las mercancías fueron adquiridas al principio son las que serán vendidas en primer lugar. Este sistema sigue un orden cronológico que permite llevar un registro de los productos comprados, vendidos y en existencia. Es fundamental para el control de inventarios.

Entre las principales características del método PEPS destacan:

- La mercancía más antigua es la que primero debe venderse.
- La valuación del inventario.
- El control de caducidad.
- La aplicación sencilla de inventario por un orden continuo.
- El efecto de inflación que puede verse modificado por cambio en los precios.

6.1.5.3.1. Ventajas del método PEPS

- Permite el flujo de la mercancía para que no se vuelva obsoleta.
- Reduce el riesgo de caducidad en los productos.
- Hay una avaluación más precisa del inventario que facilita la gestión de la mercadería.
- La implementación y la administración son sencillas.
- Se acepta para fines fiscales y contables.
- En periodos de alta inflación, sirve para dar precios más bajos a los compradores, ya que los productos se adquieren con antelación a precios más bajos que los actuales.
- De todos los inventarios, es que genera menos gastos, pues reduce el mantenimiento de registros antiguos.

(Gasbarrino, HubSpot, 2023) El método PEPS es uno de los métodos usados en las empresas, ya que es de gran importancia para poder evitar que los productos se deterioren con factores como son: la luz, polvo, humedad y las temperaturas, este método facilita el control del mismo para poder registrar con un kardex, en el cual ingresa cada producto, el valor de adquisición, la fecha de adquisición, el valor y fecha de salida, la entrada y salida de la mercancía, así como la existencia en el almacén.

Ahora bien, para comprender el impacto del registro de inventario en la práctica del despacho, vale definir este último proceso: el despacho de mercancías, considerado como una etapa de la logística cuya finalidad es que el producto salga de almacén y sea entregado a su destino final, a tiempo y en perfectas condiciones.

En este punto se ejecutan labores como:

- ✓ Asegurar una óptima gestión de mercancías antes del despacho.
- ✓ Planificar las entregas a realizar durante el día.
- ✓ Comprobar que cada producto y su documentación están en orden.
- ✓ Cargar la mercancía en el transporte correcto.
- ✓ Monitorizar el desarrollo del transporte logístico (Beetrack, 2020).

6.2.2. Alcance

El proceso de despacho y distribución aplica a todas las actividades que comienzan con la llegada de un pedido y termina cuando el pedido es enviado, aceptado por el cliente y cobrado. Este proceso incluye, entre otras, las siguientes actividades:

Figura 2. Proceso de despacho



Fuente: (ATCAL, 2021)

Es importante tener muy claro que este proceso abarca todos los pedidos que lleguen a la empresa, ya sean estos pedidos externos (los más comunes) o pedidos internos (realizados entre las plantas, los almacenes o el área de producción).

Para obtener un proceso exitoso en la logística de despacho y distribución, es importante la definición y aplicación de indicadores logísticos de la cadena de abastecimiento, los cuales permiten evaluar el desempeño y el resultado en cada proceso. Dentro de estos debemos incluir los procesos de recepción, almacenamiento, inventarios, despachos, distribución, entregas, facturación y los flujos de información entre los socios de negocios.

Como factores de éxito para la implementación del proceso, debemos considerar lo siguiente:

- Identificar y tomar acciones sobre los problemas operativos
- Medir el grado de competitividad de la empresa frente a sus competidores nacionales e internacionales
- Satisfacer las expectativas del cliente mediante la reducción del tiempo de entrega y la optimización del servicio prestado.
- Mejorar el uso de los recursos y activos asignados, para aumentar la productividad y efectividad en las diferentes actividades hacia el cliente final.

- Reducir gastos y aumentar la eficiencia operativa.
- Compararse con las empresas del sector en el ámbito local y mundial.

La estrategia de distribución de una empresa ha dejado de tener solo fundamentos operativos, y ha ido adquiriendo cada vez más protagonismo e independencia como una ventaja comercial sostenible en el largo plazo.

Con la rápida adopción de tecnologías móviles y Smartphone en Latinoamérica, las empresas y centros de distribución han debido adaptarse a cambios inesperados en la forma y expectativas de compra de los consumidores. Es importante destacar que la logística de distribución es una herramienta estratégica que sirve para mejorar la competitividad y, consecuentemente, el sistema productivo de un país.

Este proceso puede considerarse como crítico para una empresa, puesto que es en este dónde existe un punto de contacto con el cliente, por lo tanto, el éxito del proceso depende de la adecuación del mismo a la variedad de criterios específicos de los clientes.

Una correcta gestión dentro del proceso de despacho y distribución significa:

- Conocer los requerimientos del cliente de manera precisa en lo relacionado al producto, la cantidad de producto, los plazos, la entrega y el precio.
- Asegurar plazos y fechas de entregas oportunas
- Mantener informado al cliente a lo largo del proceso hasta que sea entregado a él.

Metodología

Esta investigación adoptó un enfoque mixto, combinando dos perspectivas de análisis de datos: cualitativa y cuantitativa. El cualitativo centrado en la interpretación de experiencias y otros elementos para una comprensión más profunda de los problemas existentes, particularmente en el contexto de una empresa u organización. El enfoque cuantitativo para comprender y evidenciar los problemas dentro de la empresa mediante procedimientos que involucraron

técnicas de recolección de datos estadísticos, lo que permitió medir con precisión las variables objeto de estudio.

El alcance de esta investigación fue descriptiva, empleada para definir, clasificar, dividir o resumir datos, lo que ayudó a determinar las condiciones dominantes y permitió la recopilación de información cuantificable para su posterior análisis estadístico en una muestra de la población.

Como se ha descrito, el estudio se llevó a cabo en las instalaciones de la empresa S.C. Disprocnm, con una población de 13 colaboradores, incluyendo al gerente general, quienes estaban en contacto diario con los productos de la empresa.

En la siguiente tabla se describe la composición de la población:

Tabla 6

Población de la empresa “S.C. Disprocnm”.

Cargo	Nro. población
Gerente General	1
Jefe de bodega	1
Despachadores	6
Conductores de vehículos	2
Auxiliar contable	1
Bodegueros	2
Total	13

Fuente: Empresa S.C. Disprocnm

Adaptado por: Karina A., Johana M.

En el estudio se aplicó el muestreo no probabilístico por conveniencia a los colaboradores de la empresa, “S.C. Disprocnm” en total 13 colaboradores de los cuales están divididos 12 hombres y 1 mujeres que cumplen los cuales son encargados y delegados de llevar a cabo los procesos logísticos dentro del inventario y despacho de los productos, el tipo de muestreo aplicado, ayudó a obtener información efectiva para llevar el proceso de la investigación (Tabla 7).

Tabla 7*Muestra poblacional de los colaboradores de la empresa "S.C. Disproconm"*

Cargo	Nro. Población
Jefe de bodega	1
Despachadores	6
Conductores de vehículos	2
Bodegueros	2
Total	11

Fuente: Empresa S.C. Disproconm**Adaptado por:** Andrade Karina., Mera Johana.

En esta investigación para la recolección de datos se utilizó instrumentos como encuestas y ficha de observación, empleando indicadores de gestión logística que ayudaron a conocer dentro de las variables objeto de estudio, la cantidad de órdenes de pedidos que se atienden con éxito y controlar la cantidad de productos despachados a los clientes con o sin retrasos.

Resultados y discusión

En este contexto, el estudio investigativo se adentró en la exploración de problemas, la identificación de causas subyacentes y alternativas que podrían optimizar tanto la gestión de inventarios como el proceso de despacho, con la finalidad de mejorar la eficiencia operativa de la empresa y, en última instancia, su rentabilidad. En la siguiente sección, se presentan los resultados obtenidos.

Tabla 8*Ficha de observación de campo*

N°	PARÁMETROS	Escala valorativa					
		0	1	2	3	4	5
1	El departamento de contabilidad mantiene registros de inventarios permanentes		X				
2	Se registra en el sistema de control de inventarios: a) ¿Cantidades? b) ¿Localización de las existencias? c) ¿Mínimo? d) ¿Máximo?				X		
3	Los registros permanentes son ajustados según los resultados de conteo físico, al menos una vez al año		X				
4	Las entregas se realizan únicamente con base en ordenes debidamente autorizadas						X
5	Se encuentra ordenadas las estanterías dentro de la bodega		X				

6	Existe un espacio adecuado para el tránsito del Personal	X	
7	Existe un control de existencias física		X
8	Existen políticas claramente definidas y esto expresa en cuanto a recepción, almacenamiento y conservación del inventario.		X
9	Existe un formulario para el ingreso y salida de inventario		X
10	Los despachos se realizan en tiempo adecuados	X	
11	Existe control en el despacho de mercadería		X
12	Existen errores al momento del despacho de mercancías	X	
13	El área de despacho se encuentra organizado		X
14	Las bodegas cuentan con el espacio físico suficiente para la mercadería		X
15	Hay espacios específicos para recepción y despacho de mercadería	X	
16	La mercancía es ubicada en estanterías	X	
17	El proceso de despacho es el adecuado		X
18	El personal encargado del despacho registra y documenta la salida de mercadería		X
19	El almacén contiene la mercancía correctamente almacenada y ordenada		X
20	Existe una zona de consolidación	X	

Fuente: Empresa "S.C. DISPROCONM"

1. *Registro de inventarios permanentes:* Se observó que el departamento de contabilidad mantiene registros de inventarios permanentes, lo que es fundamental para un control preciso de los inventarios.

2. *Registro en el sistema de control de inventarios:*

a) Cantidades: Se registran las cantidades en el sistema de control de inventarios.

b) Localización de las existencias: La localización de las existencias también se registra en el sistema.

c) Mínimo: El registro de cantidades mínimas está presente en el sistema.

d) Máximo: Asimismo, se registra la cantidad máxima en el sistema. Estos aspectos son cruciales para una gestión eficiente de inventarios.

3. *Ajuste de registros permanentes:* Los registros permanentes son ajustados según los resultados de conteo físico, al menos una vez al año. Este proceso es fundamental para mantener la precisión de los registros de inventario.

4. *Autorización de entregas:* Las entregas se realizan únicamente con base en órdenes debidamente autorizadas, lo que asegura un control adecuado sobre los despachos.

5. *Orden en estanterías:* Las estanterías dentro de la bodega se encuentran ordenadas, lo que facilita la ubicación de los productos y contribuye a una gestión más eficiente.

6. Espacio para el personal: Existe un espacio adecuado para el tránsito del personal, lo que es importante para garantizar un entorno de trabajo seguro y eficaz.

7. *Control de existencias físicas:* Se evidenció la existencia de un control de existencias físicas, lo que permite verificar la concordancia entre los registros y la realidad de la bodega.

8. *Políticas definidas:* La empresa cuenta con políticas claramente definidas en cuanto a recepción, almacenamiento y conservación del inventario, lo que establece pautas importantes para el manejo de los productos.

9. *Formulario de ingreso y salida:* Existe un formulario para el ingreso y salida de inventario, lo que facilita el registro y seguimiento de los movimientos de mercancía.

10. *Tiempos de despacho:* Los despachos se realizan en tiempos adecuados, lo que es esencial para cumplir con los compromisos de entrega a los clientes.

11. *Control en el despacho:* Se observó un control efectivo en el despacho de mercadería, lo que minimiza la posibilidad de errores y pérdidas.

12. *Errores en el despacho:* A pesar del control, se identificaron errores en el momento del despacho de mercancías, lo que indica la necesidad de mejoras en este aspecto específico.

13. *Organización del área de despacho:* El área de despacho se encuentra organizada, lo que contribuye a la eficiencia en la preparación y envío de productos.

14. *Espacio suficiente en bodegas:* Las bodegas cuentan con el espacio físico suficiente para la mercadería, lo que es esencial para evitar problemas de almacenamiento.

15. *Espacios específicos:* Se han establecido espacios específicos para la recepción y el despacho de mercadería, lo que mejora la organización y el flujo de trabajo.

16. *Ubicación en estanterías:* La mercancía es ubicada en estanterías, lo que facilita la gestión de inventarios y la ubicación de productos específicos.

17. *Proceso de despacho adecuado:* El proceso de despacho se considera adecuado, lo que es fundamental para una entrega eficiente y precisa.

18. *Registro de salida de mercadería:* El personal encargado del despacho registra y documenta la salida de mercadería, lo que contribuye a la trazabilidad de los productos.

19. *Correcto almacenamiento y orden:* Se confirmó que el almacén contiene la mercancía correctamente almacenada y ordenada, lo que es esencial para mantener la integridad de los productos.

20. *Zona de consolidación:* Se cuenta con una zona de consolidación, lo que puede optimizar la preparación de pedidos y el proceso de despacho.

En general, los resultados revelan una base sólida en la empresa "S.C. Disproconm" en términos de gestión de inventarios y despacho de mercancías. Sin embargo, se identificaron áreas de mejora, como la reducción de errores en el despacho y la implementación de soluciones para optimizar aún más los procesos existentes. Estos hallazgos serán fundamentales para las recomendaciones y acciones futuras en busca de una gestión más eficiente y rentable de inventarios y despacho.

Tabla 9

Encuesta dirigida a los colaboradores de la empresa "S.C. DISPROCONM"

Items	PREGUNTAS	Indicadores			
		Si	%		%
1	¿Existen personas responsables con conocimiento tanto en el área de inventario como de despacho?	11	100%	0	0%
2	¿Utiliza la empresa actualmente un sistema que ayude a controlar las existencias dentro del inventario?	11	100%	0	0%
3	¿Conoce el sistema de despacho que gestiona la empresa?	10	91%	1	9%
4	¿La zona donde se despachan los pedidos dentro de la empresa es la adecuada?	10	91%	1	9%
5	¿Cree usted que el personal está capacitado en los procesos de inventario y despacho de mercaderías?	9	82%	2	18%

Fuente: Empresa "S.C. DISPROCONM"

Elaborado por: Andrade Karina, Mera Johana

En las primeras cinco preguntas de la encuesta dirigida a los colaboradores de la empresa "S.C. DISPROCONM" proporcionó una valiosa perspectiva sobre la percepción y el conocimiento de los empleados en relación con la gestión de inventarios y el proceso de despacho. A continuación, se discuten los resultados obtenidos para cada pregunta:

El 100% de los encuestados afirmó que existen personas responsables con conocimiento en el área de inventario y despacho en la empresa. Este resultado indica que la empresa cuenta con personal capacitado y responsable de la gestión de estos procesos, lo que es un aspecto positivo.

En la siguiente pregunta el 100% confirmó que la empresa utiliza actualmente un sistema que ayuda a controlar las existencias dentro del inventario. Este resultado es alentador, ya que sugiere que la empresa está utilizando herramientas tecnológicas para la gestión de inventarios, lo que puede contribuir a una mayor precisión y eficiencia.

Por su parte el 91% afirmó conocer el sistema de despacho que gestiona la empresa, mientras que el 9% indicó que no lo conocía. Esto sugiere que la mayoría de los colaboradores están familiarizados con el sistema de despacho, lo que es importante para garantizar una operación fluida y eficiente.

En la pregunta 4 el 91% consideró que la zona donde se despachan los pedidos dentro de la empresa es adecuada, mientras que el 9% expresó que no lo era. Aunque la mayoría percibe la zona de despacho como adecuada, es importante prestar atención a las preocupaciones del 9% y considerar posibles mejoras en esta área, mientras que el 82% cree que el personal está capacitado en los procesos de inventario y despacho de mercaderías, mientras que el 18% expresó que no lo está.

Aunque la mayoría tiene confianza en la capacitación del personal, es esencial abordar las preocupaciones del 18% para garantizar que todos los colaboradores estén debidamente preparados y competentes en sus funciones.

Tabla 8

¿Qué tipo de inventario aplica la empresa?

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Inventario inicial/final	10	91%
Inventario perpetuo	0	0%
Inventario periódico	1	9%
Total	11	100%

Fuente: Empresa "S.C. DISPROCONM"

Elaborado por: Andrade Karina, Mera Johana

La pregunta 6 de la encuesta se enfocó en identificar el tipo de inventario que aplica la empresa "S.C. DISPROCONM". El análisis de estos resultados revela información importante sobre el enfoque que utiliza la empresa en la gestión de inventarios. A continuación, se discuten los hallazgos:

El 91% de los encuestados indicó que la empresa utiliza el método de inventario inicial/final. Este enfoque implica el registro y seguimiento de las existencias al comienzo y al final de un período determinado, lo que permite calcular el costo de los bienes vendidos y el valor de las existencias restantes. Este método proporciona una visión más precisa de los costos y puede ser especialmente útil para empresas con un flujo constante de productos.

El 9% mencionó que la empresa utiliza el método de inventario periódico. En este enfoque, las existencias se cuentan físicamente en intervalos regulares (por ejemplo, mensual o anualmente), y los registros de inventario se actualizan en función de estos conteos. Aunque menos común en este contexto específico, el inventario periódico puede ser adecuado para ciertos tipos de empresas que manejan productos de bajo volumen o con menor rotación.

Por su parte, ningún encuestado indicó que la empresa utiliza el método de inventario perpetuo. Este enfoque implica el registro continuo de las transacciones de inventario a medida que ocurren, lo que proporciona un seguimiento en tiempo real de las existencias disponibles. Aunque no se observó en los resultados de la encuesta, el inventario perpetuo es ampliamente utilizado en muchas empresas para mantener un control constante de las existencias y garantizar una gestión precisa.

Tabla 9

¿Con qué frecuencia se realizan las inspecciones físicas de los productos que constan en el sistema?

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Cada quince días	1	9%
Mensualmente	4	36%
Cada 3 meses	0	0%
Cada 6 meses	6	55%
Total	11	100%

Fuente: Empresa "S.C. DISPROCONM"

Elaborado por: Karina Andrade, Johana Mera

En la pregunta 7 los resultados reflejan la periodicidad con la que la empresa lleva a cabo inspecciones físicas de sus productos en relación con los registros del sistema.

El 9% de los encuestados indicó que la empresa realiza inspecciones físicas de productos cada quince días. Esta frecuencia de inspección es relativamente alta y puede ser indicativa de un enfoque de gestión de inventario más riguroso y cercano al tiempo real. Las inspecciones quincenales pueden ser beneficiosas para asegurar que los registros coincidan con la realidad y prevenir discrepancias significativas. Ningún encuestado mencionó que las inspecciones se realicen mensualmente. Esta frecuencia es común en muchas empresas y permite un seguimiento regular de las existencias sin requerir un esfuerzo excesivo en términos de recursos.

El 36% informó que las inspecciones físicas se realizan cada 3 meses. Esta periodicidad es un compromiso entre la frecuencia más alta de inspecciones y la menos frecuente. Puede ser adecuada para empresas que gestionan inventarios con un volumen moderado y buscan un equilibrio entre la precisión y la eficiencia operativa. En cambio, el 55% indicó que las inspecciones físicas se llevan a cabo cada 6 meses. Esta frecuencia es menos frecuente en comparación con las opciones anteriores y puede ser adecuada para empresas con una rotación de inventario más baja o con recursos limitados para inspecciones más frecuentes.

Tabla 11
¿Qué problemas se evidencian en el área de inventario?

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Datos inexactos	2	18%
Visibilidad limitada	3	27%
Exceso de existencias	0	0%
Falta de procesos automatizados	0	0%
Desorganización	6	55%
Total	11	100%

Fuente: Empresa “S.C. DISPROCONM”

Elaborado por: Andrade Karina, Mera Johana

A continuación, se analizan los hallazgos y se discuten los problemas identificados en la pregunta 8 de la encuesta.

El 18% de los encuestados mencionó que uno de los problemas en el área de inventario es la inexactitud de los datos. Esto puede incluir errores en los registros de inventario que no coinciden con la realidad física de las existencias. Los datos inexactos pueden llevar a decisiones erróneas y dificultar una gestión precisa.

El 27% por su parte señaló que la visibilidad limitada es un problema en el área de inventario. Esto podría indicar que los colaboradores tienen dificultades para acceder a la información relevante sobre el inventario o para rastrear los movimientos de los productos. La falta de visibilidad puede generar desafíos en la toma de decisiones informadas.

Otro comportamiento porcentual tuvo los indicadores: Exceso de existencias y falta de procesos automatizados, pues ningún encuestado los mencionó como un problema en el área de inventario. Esto sugiere que la empresa puede estar gestionando eficazmente sus niveles de inventario y evitando acumulaciones innecesarias de productos.

Finalmente, el 55% identificó la desorganización como un problema en el área de inventario. La desorganización puede manifestarse de diversas maneras, como la disposición caótica de productos en la bodega o la falta de procedimientos claros. La desorganización puede complicar la localización de productos y aumentar el riesgo de errores.

Tabla 12
¿Qué problemas existen en el área de despacho?

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Espacio desaprovechado	5	45%
Falta de organización de la mercancía	3	27%
Errores en el picking	0	0%
Errores en manipulación de mercancía	2	18%
Inventario desactualizado	1	9%
Total	11	100%

Fuente: Empresa "S.C. DISPROCONM"

Elaborado por: Andrade Karina, Mera Johana

La pregunta 9 de la encuesta tenía como objetivo identificar los problemas existentes en el área de despacho de la empresa "S.C. DISPROCONM". A continuación, se discuten los problemas identificados en esta área:

El 45% de los encuestados mencionó que uno de los problemas en el área de despacho es el espacio desaprovechado. Esto podría indicar que la disposición de la mercancía o el diseño del área de despacho no se optimizan para utilizar todo el espacio disponible de manera eficiente. El espacio desaprovechado puede resultar en costos adicionales y una menor capacidad de almacenamiento.

El 27% identificó la falta de organización de la mercancía como un problema en el área de despacho. Esto sugiere que la disposición y clasificación de los productos pueden ser caóticas o confusas, lo que dificulta la preparación de pedidos eficiente y aumenta el riesgo de errores. Ningún encuestado mencionó errores en el picking como un problema en el área de despacho. Esto puede indicar que la empresa ha establecido procesos efectivos para la selección de productos y la preparación de pedidos, lo que es un aspecto positivo.

El 18% por su parte destacó los errores en la manipulación de la mercancía como un problema en el área de despacho. Estos errores pueden implicar daños a los productos durante el proceso de carga o descarga, lo que podría generar pérdidas y problemas de calidad.

Finalmente, el 9% mencionó que el inventario desactualizado es un problema en el área de despacho. Esto podría referirse a discrepancias entre los registros del inventario y la cantidad real de productos disponibles para el despacho. Un inventario desactualizado puede conducir a entregas incorrectas y problemas de cumplimiento de pedidos.

En conjunto, los resultados de la encuesta reflejan una base sólida en términos de conocimiento y herramientas para la gestión de inventarios y el proceso de despacho en la empresa "S.C. DISPROCONM". Sin embargo, también se destacan áreas de mejora, como la capacitación del personal y la adecuación de la zona de despacho. Estos resultados proporcionan información

valiosa para la formulación de recomendaciones y acciones futuras destinadas a optimizar aún más estos procesos y garantizar una operación eficiente y rentable en la organización. La mayoría de los encuestados señaló que la empresa "S.C. DISPROCONM". También se puede destacar que dicha empresa utiliza el método de inventario inicial/final, lo que sugiere que la organización valora una visión detallada de los costos y las existencias al comienzo y al final de un período. Si bien este enfoque es común, es importante considerar si se alinea de manera óptima con la naturaleza y las necesidades específicas del negocio, y si se pueden implementar mejoras en la gestión de inventarios para aumentar la eficiencia y la rentabilidad.

Finalmente, los resultados muestran una variedad de enfoques en cuanto a la frecuencia de las inspecciones físicas de productos en la empresa "S.C. DISPROCONM". La elección de la frecuencia adecuada depende de varios factores, como el volumen de inventario, la importancia de la precisión de los registros y los recursos disponibles. Es esencial que la empresa evalúe continuamente su enfoque de inspección y lo ajuste según sea necesario para garantizar una gestión de inventarios eficiente y precisa.

Conclusiones

Los resultados y el análisis realizado en este estudio sobre la gestión de inventarios y el proceso de despacho en la empresa "S.C. DISPROCONM", derivaron las siguientes conclusiones:

1. Uno de los problemas más destacados en la empresa es la desorganización tanto en el área de inventario como en el de despacho. Esto puede llevar a errores, retrasos en las entregas y una disminución de la rentabilidad. Es esencial que la empresa implemente medidas para mejorar la organización, como la disposición eficiente de la mercancía y la implementación de procesos claros y ordenados.
2. Los resultados de la encuesta revelan una variedad de frecuencias en las inspecciones físicas de inventario. Es importante que la empresa evalúe si la frecuencia actual se alinea con sus

necesidades y volumen de inventario. La elección de la frecuencia adecuada puede contribuir a mantener datos precisos y reducir errores en la gestión de inventarios.

3. El 100% de los encuestados afirmó que la empresa utiliza un sistema de control de existencias. Esta implementación tecnológica es una ventaja importante para la empresa, ya que puede mejorar la precisión de los registros y permitir una gestión más eficiente de inventarios. Es fundamental seguir aprovechando estas herramientas y considerar su optimización continua.

Bibliografía

ALTERTECNIA. (s.f.). Obtenido de <https://altertecnica.com/principales-tipos-de-layout-en-fabrica/>

ArRacking. (2023). *Método ABC de inventarios en almacén: Origen, características y ventajas*. Obtenido de <https://www.ar-racking.com/es/blog/metodo-abc-de-inventarios-en-almacen-origen-caracteristicas-y-ventajas/>

ArRacking. (2023). *Sistema Cantidad Económica de Pedido (EOQ) o de Wilson en almacén: Gestión de stocks*. Obtenido de <https://www.ar-racking.com/es/blog/sistema-eoq-o-modelo-de-wilson-en-almacen-gestion-de-stocks/>

ATCAL. (15 de septiembre de 2021). *Generalidades del proceso de despacho y distribución*. Obtenido de <https://www.implementandosgi.com/procesos/generalidades-proceso-despacho-distribucion/>

Beetrack. (02 de febrero de 2020). *Despacho de mercancías*. Obtenido de <https://www.beetrack.com/es/blog/despacho-de-mercancias>

Córtés, E. E. (noviembre de 2016). Obtenido de <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://repositorio.pucesa.edu.ec/bitstream/123456789/1790/1/76295.pdf>

Cristina Mejía, B. O. (2016). *ESUMER*. Obtenido de https://repositorio.esumer.edu.co/bitstream/esumer/1186/2/Esumer_layout.pdf

- Díaz, J. L. (26 de enero de 2019). Obtenido de chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/20589/DiazDiazJoseLuis2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- ESMENA, M. (7 de agosto de 2020). Obtenido de <https://www.mecalux.es/blog/inventario-ciclico-conteo#:~:text=El%20inventario%20c%C3%ADclico%2C%20rotativo%20o,realizar%20un%20%C3%BAnico%20inventario%20anual.>
- Flores, W. (7 de agosto de 2020). *MERCALUX ESMENA*. Obtenido de <https://www.mecalux.es/blog/inventario-ciclico-conteo>
- García, I. L. (s.f.). *Indicadores de la Gestión Logística*. Obtenido de chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.fesc.edu.co/portal/archivos/e_libros/logistica/ind_logistica.pdf
- García, L. M. (2004). *Indicadores de la Gestión Logística*. Obtenido de https://www.fesc.edu.co/portal/archivos/e_libros/logistica/ind_logistica.pdf
- Gasbarrino, S. (2023). *HubSpot*. Obtenido de <https://blog.hubspot.es/sales/que-es-metodo-peps>
- GOSENDE, P. A. (18 de Abril de 2016). Evaluación de la distribución espacial de plantas industriales mediante un índice de desempeño. pág. 535. Obtenido de <https://www.scielo.br/j/rae/a/6ydZBBTjQcqi9jMSTQRydjN/?format=pdf&lang=es#:~:text=La%20distribuci%C3%B3n%20en%20planta%20o,m%C3%A1s%20adecuada%20y%20eficiente%20posible.>
- H, S. (s.f.). *HubSpot*. Obtenido de <https://blog.hubspot.es/sales/que-es-metodo-peps>
- Herrera, A. (23 de octubre de 2019). *Cero gradoscelsius*. Obtenido de <https://0grados.com/peps-mercancias-bajo-control/>
- Maplink. (15 de junio de 2021). *Maplink Blog*. Obtenido de <https://maplink.global/blog/es/principales-indicadores-de-inventarios/#:~:text=%C2%BFQu%C3%A9%20son%20los%20indicadores%20de,de%20esta%20%C3%A1rea%20en%20n%C3%BAmeros.>

Mejía, V. Y. (9 de septiembre de 2020). Obtenido de chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://repositorio.espe.edu.ec/bitstream/21000/28285/1/M-ESPEL-CLT-0221.pdf

MERCALUX . (8 de junio de 2021). Obtenido de <https://www.mecalux.es/blog/tipos-de-inventario>

Mercalux Esmena. (s.f.). Obtenido de <https://www.mecalux.es/blog/tipos-de-inventario#:~:text=y%20sin%20errores-,Inventario%20seg%C3%BAn%20el%20tipo%20de%20producto,la%20fabricaci%C3%B3n%20del%20producto%20final>.

Nolivos, K. B. (2018). USO DE LA METODOLOGIA “JUSTO A TIEMPO” EN LAS EMPRESAS DE SERVICIOS. *Eumed.net*.

Quintana, C. (13 de julio de 2022). *QUÉ ES UN INVENTARIO: DEFINICIÓN, TIPOS Y CÓMO SE HACE*. Obtenido de <https://www.oberlo.es/blog/inventario>

Torres, V. F. (2021). *DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS ABC AL SUPERMERCADO APOLO, DE LA PARROQUIA QUISAPINCHA, DEL CANTÓN AMBATO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA*. Obtenido de chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/http://dspace.espe.edu.ec/bitstream/123456789/16614/1/82T01210.pdf

Yosmary, D. &. (2012). Administración del Inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas. *Visión Gerencial*, 55-78.